



**CONSILIUL NAȚIONAL PENTRU ACREDITARE ȘI ATESTARE**  
**COMISIA DE ATESTARE A CADRELOR ȘTIINȚIFICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE**

Adresa: Bd. Ștefan cel Mare, 180, et.10, bir. 1001, MD2004, Chișinău, Republica Moldova

Telefon : (373 22) 296271; Fax (373 22) 296271; www.cnaa.md; e-mail: [info@cnaa.gov.md](mailto:info@cnaa.gov.md)

**H O T Ă R Ă R E A nr. AT-1/6**  
**din 14 iunie 2013**

*pentru modificarea și completarea Regulamentului privind funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova*

În temeiul art. 104 lit. n) din Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr.259-XV din 15 iulie 2004 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 30.07.2004, nr. 125-129, art. 663), cu modificările și completările ulterioare, Comisia de atestare a cadrelor științifice și științifico-didactice a Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare

**HOTĂRĂȘTE:**

Se modifică și se completează *Regulamentul privind funcționarea consiliilor științifice specializate și conferirea gradelor științifice și titlurilor științifice și științifico-didactice în Republica Moldova*, aprobat prin Hotărârea Comisiei de atestare a CNAA din 25.11.2004, proces-verbal nr.1 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 18.04.2008, nr. 78-79, art. 239), cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

**1. La Titlul II. Instituirea, formarea și funcționarea Consiliilor științifice specializate, punctul. 5, litera e) se completează cu:**

e<sub>1</sub>) Pentru teza de doctor habilitat se prezintă deciziile a două seminare științifice de profil”;

e<sub>2</sub>) În cazul susținerii tezei de doctor habilitat conducerea organizației /instituției în care pretendentul a depus cererea pentru organizarea susținerii publice adresează un demers către o altă instituție/organizație (în care funcționează seminarul științific de profil în specialitatea tezei) pentru a fi examinată teza la *seminarul științific de profil suplimentar*. După examinarea deciziei SȘP suplimentar, conducerea instituției/organizației de bază expediază teza pentru examinare în SȘP din cadrul instituției, care face propuneri pentru formarea CȘS și a referenților oficiali. Decizia SȘP de bază servește drept temei pentru Senatul/consiliul științific al instituției, care adresează în CNAA demersul de formare a CȘS”;

e<sub>3</sub>) În cazul când nu există un alt SŞP la specialitatea respectivă, conducerea organizației /instituției de bază adresează un demers către CNAA în vederea instituirii unui SŞP ad-hoc”.

**2. La Titlul III. Cerințele față de tezele de doctor/ doctor habilitat**, punctul. 9, litera h):

după cuvintele „ să fie depuse”, se substituie textul „în toate bibliotecile pe adresa cărora se expediază autoreferatele tezei de doctor /doctor habilitat” cu textul „în bibliotecile instituțiilor pe adresa cărora se expediază, conform listei obligatorii, autoreferatele tezei de doctor /doctor habilitat, în afară de Parlamentul și Guvernul Republicii Moldova și Biblioteca de Stat a Federației Ruse”.

**3. La Titlul V. Conferirea titlurilor științifice / științifico-didactice**, punctul 11, litera a3):

după cuvintele „de 1,0 c.a. fiecare,” se completează cu textul „termenul limită fiind considerată data deciziei consiliului științific /senatului instituției de a conferi titlul științifico-didactic”;

după cuvintele „următoarele tipuri de publicații: manuale” se completează cu textul: „ termenul de valabilitate a manualelor este de 10 ani de la data deciziei consiliului științific /senatului instituției de a conferi titlul științifico-didactic”; după cuvintele „culegere de teste” se completează cu textul „culegeri de texte comentate, hărți, atlase, tabele murale, planșe, culegeri de note (de texte) muzicale, filme didactice (ca mijloace didactice aprobate de ministerul de resort)”

**4. La compartimentul Formulare, Formularul 1** „Lista lucrărilor științifice și metodicodidactice” se substituie cu Formularul 1 „Lista lucrărilor științifice, științifico-didactice, didactice” și va avea următorul cuprins:

Formular 1

### LISTA LUCRĂRILOR

#### ȘTIINȚIFICE, ȘTIINȚIFICO-METODICE, DIDACTICE

ale dlui/dnei \_\_\_\_\_

(numele, prenumele)

\_\_\_\_\_  
(gradul științific, funcția, instituția în care activează)

#### LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE

1. **Monografii** (recomandate spre editare de consiliul științific/senatul instituției acreditate la profilul respectiv)

1.1.monografii monoautor

1.2. monografii colective (cu specificarea contribuției personale)

2. **Articole în diferite reviste științifice**

2.1. în reviste internaționale cotate ISI și SCOPUS

2.2. în reviste din străinătate recunoscute

2.3. în reviste din Registrul Național al revistelor de profil, cu indicarea categoriei

2.4. în reviste aflate în proces de acreditare

### **3. Articole în culegeri științifice**

3.1. culegeri internaționale

3.2. culegeri de lucrări ale conferințelor internaționale

3.3. culegeri naționale

3.4. culegeri de lucrări ale conferințelor naționale

### **4. Materiale/ teze la forurile științifice**

4.1. conferințe internaționale (peste hotare)

4.2. conferințe internaționale în republică

4.3. conferințe cu participare internațională

4.4. conferințe naționale

### **5. Studii științifice, ediții documentare** (publicate în formă de carte, de broșură)

### **6. Lucrări științifice cu caracter informativ** (recomandate spre editare de o instituție acreditată în domeniu)

6.1. cărți

6.2. enciclopedii, dicționare

6.3. atlase, hărți, tabele etc. (ca produse ale cercetării științifice)

### **7. Brevete de invenții, patente, certificate de înregistrare, materiale la saloanele de invenții**

## **LUCRĂRI ȘTIINȚIFICO-METODICE ȘI DIDACTICE**

(aprobate și publicate în ordinea stabilită)

### **8. Manuale**

8.1. manuale pentru învățământul preuniversitar (aprobate de ministerul de resort)

8.2. manuale pentru învățământul universitar (aprobate de consiliul științific /senatul instituției)

### **9. Ghiduri metodice/metodologice** (aprobate de consiliul metodic, consiliul facultății)

### **10. Note de curs /Suporturi de curs** (aprobate de consiliul metodic, consiliul facultății)

**11. Indicații /îndrumări metodice** (la lucrări practice, de laborator, stagii de practică, privind elaborarea tezelor de an, licență, masterat), aprobate de consiliile metodice, consiliul facultății

### **12. Protocoale clinice** (aprobate de ministerul de resort)

**13. Compendii** (aprobate de comisiile metodice, consiliul facultății, consiliul științific /senatul instituției)

**14. Alte materiale didactice** (hărți, atlase, tabele murale, planșe, filme didactice, culegeri de texte comentate, culegeri de teste, softuri didactice, caiete de lucrări), aprobate de comisiile metodice, consiliul facultății pentru învățământul universitar și de ministerul de resort pentru învățământul preuniversitar

AUTOR:

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

Secretarul științific  
al Consiliului științific /Senatului instituției  
gradul științific, numele prenumele

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

Ștampila, data

NOTĂ: 1. Responsabilitatea pentru veridicitatea listei o poartă autorul și secretarul științific al instituției

2. Semnăturile și ștampila se aplică pe fiecare pagină a listei.

3. Publicațiile pot fi și în variantă electronică, însă obligatoriu trebuie să fie aprobate în ordinea stabilită.

**Președintele Consiliului Național  
pentru Acreditare și Atestare,  
academician**



**Valeriu CANȚER**

**Secretar științific,  
Dr. hab ., conf. univ.**



**Aliona GRATI**